

**BORDEREAU D'INSTRUCTIONS DU CRÉANCIER
POUR EXPULSION
SUITE À L'OBTENTION D'UN JUGEMENT**

CANADA
Province de Québec
District

Cour
Dossier N° :
Date du jugement :

Vous devez joindre au présent bordereau d'instructions une copie du jugement et des pièces justificatives.

IDENTIFICATION DES PARTIES

Identification de la partie créancière

Personne physique Personne morale Créanciers multiples (utiliser feuille **Annexe 1**)

Entreprise (s'il y a lieu) :	
Nom :	Prénom :
Adresse :	
Ville:	Code postal :
Téléphone :	Téléphone cellulaire :
Adresse courriel :	Télocopieur :

Identification de la partie à expulser

Personne physique Personne morale Débiteurs multiples (utiliser feuille **Annexe 1**)

Entreprise (s'il y a lieu) :	
Nom :	Prénom : D.D.N.
Adresse :	
Ville:	Code postal :
Téléphone :	Téléphone cellulaire :
Adresse courriel :	Facebook :

INFORMATIONS SUR LE MANDANT

Nom de l'entité à facturer

Nom :	
Adresse :	
Ville:	Code postal :
Nom du (de la) responsable du dossier :	
Téléphone :	Télocopieur :
Courriel :	
Autre personne contact :	Courriel :

INSTRUCTIONS DU CRÉANCIER (ART. 692 et 693 C.p.c.)

Je, soussigné(e), donne à **Larivière & Chauvette**, instructions de :

1. Expulser le débiteur et les occupants des lieux :

Adresse :	
Ville:	Code postal :
Biens appartenant au locateur :	
Logement :	Nombre de pièces : <input type="checkbox"/> Locker <input type="checkbox"/> Animaux
Personne proche du débiteur à rejoindre en cas d'urgence :	
Nom complet :	Téléphone : Autre : (Voir la suite à la page suivante)

RÉCEPTION D'UNE SOMME D'ARGENT :

Depuis la date du jugement, le créancier reconnaît n'avoir reçu aucune somme d'argent.

Depuis la date du jugement, le créancier reconnaît avoir reçu à ce jour la somme de _____\$.

Le locateur et/ou son représentant dans la présente affaire s'engage :

Dans le cas où il accepterait toute somme d'argent après l'acceptation du présent contrat, sous quelque forme que ce soit, **il doit** en aviser sans délai le responsable du présent dossier au sein de notre étude.

2. Mettre le créancier en possession du (des) bien(s) suivant(s) :

Adresse où se trouve(nt) le(s) bien(s), si différente de celle inscrite à la section « Identification de la partie débitrice :

Adresse :	
Ville:	Code postal :

Si vous avez coché « 1. *Expulser le débiteur et les occupants des lieux* », souhaitez-vous transférer en exécution forcée pour la portion monétaire **Oui** **Non**

Avant de fermer votre dossier, le suspendre ou conclure une entente de paiement avec le débiteur ou avec l'huissier instrumentant et/ou correspondant, veuillez nous demander au préalable, par écrit, le total de nos frais. Notre confirmation écrite qui suivra mettre fin de façon officielle au mandat confié.

Les instructions de facturation du créancier ou de son représentant ne sont pas transférables à une tierce partie, sous réserve d'une acceptation préalable d'un responsable de notre étude.

ATTESTATION

Je reconnais, à titre de créancier et/ou de mandataire autorisé de ce dernier, que toutes les informations fournies dans le présent bordereau sont véridiques et que tout manquement pourrait engager des poursuites judiciaires.

J'accepte de recevoir par moyen technologique toute notification en lien avec ce dossier et ce, à l'adresse courriel suivante :

J'accepte les modalités du présent contrat.

Date

Signature de l'avocat du créancier ou du créancier

Date de l'acceptation du mandat

Signature de l'huissier de justice instrumentant

Lorsque complété, veuillez faire parvenir le bordereau d'instructions par courriel à l'adresse suivante :

info@huissiertetford.com



MANDAT D'EXPULSION

Inv. : _____

Date : _____ / _____ / _____

SAISIE : OUI NON

MANDANT

Nom :	
Adresse :	
N° tél. résidence :	N° tél. bureau :

LOCATAIRE /OCCUPANT

Personne à expulser :	<input type="checkbox"/> Enfants
Adresse de résidence :	
N° téléphone si possible :	
Biens appartenant au locateur :	
Logement : _____ Pièces	<input type="checkbox"/> Locker <input type="checkbox"/> Animaux

Date de mise en marche : _____ / _____ / _____

Phase I - TIMBRE COUR

Remis pour timbrer le :
Reçu le :

Phase II - PRÉAVIS

<input type="checkbox"/> 2 Routes BAL	<input type="checkbox"/> 1 Route BAL	<input type="checkbox"/> Pas de BAL sans OK du client
Instructions spéciales pour signification :		
Huissier :	Date remise :	Date signification :
Date de confirmation au client :		
Suivi à donner :	Expulsion Mise en attente du dossier jusqu'au Départ du locataire Locataire a payé	
Notes supplémentaires : _____		

Phase III - MISE EN PLACE DE L'EXPULSION

Date et heure de l'expulsion : Date :	Heure :
Client avisé le :	Huissier : _____ avisé le
Représentant du demandeur sur place : N° de tél. (cellulaire) :	

Phase IV – ESTIMÉ HONORAIRES - DÉBOURS - DÉPÔT

Frais ouverture dossier : _____ \$	Acompte : _____
------------------------------------	-----------------

